



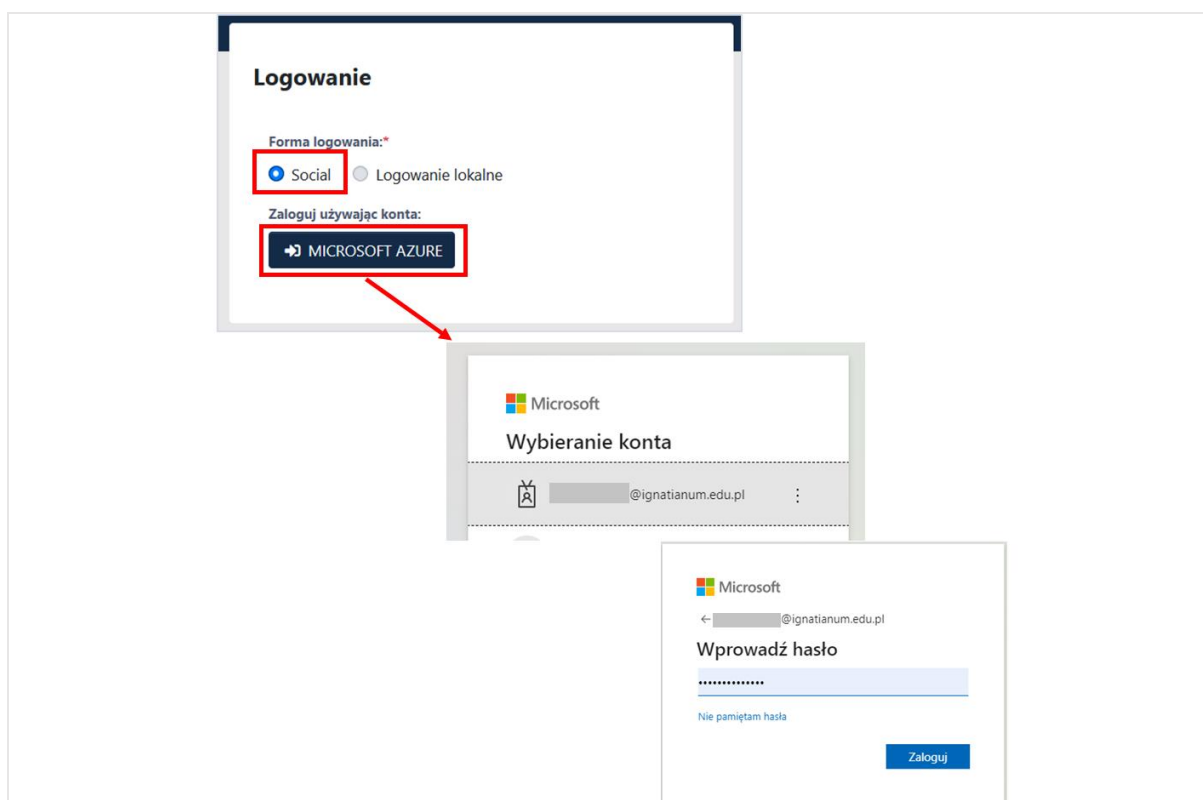
Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

RAPORTOWANIE PUBLIKACJI W PROFILU PRACOWNIKA

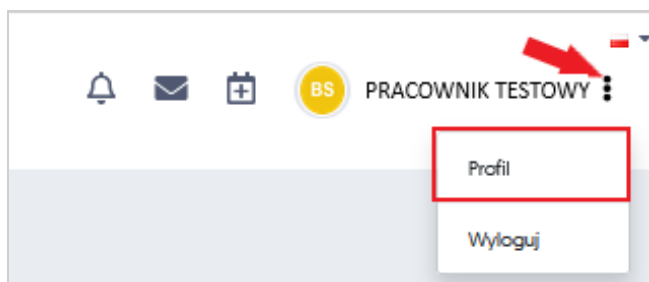
Portal Pracownika <https://pp.ignatianum.edu.pl/> to miejsce do zarządzania dorobkiem naukowym nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Ignatianum w Krakowie.

1. Logowanie do portalu:



Do portalu <https://pp.ignatianum.edu.pl/> logujemy się wybierając „Social” jako formę logowania i klikając przycisk „MICROSOFT AZURE”. Logujący się do systemu zostanie poproszony o podanie nazwy użytkownika i hasła konta Microsoft Office 365.

Po zalogowaniu należy przejść na *profil pracownika* klikając na trzy kropki w prawym górnym rogu, a następnie w **Profil**





Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

REJESTRACJA REDAKCJI

1. Aby w profilu pracownika dodać monografię należy: z profilu pracownika wybrać zakładkę „Publikacje” → „Dodaj publikację” → „Dodaj monografię/książkę”

https://pp.ignatianum.edu.pl/PortalPracownika/ProfilPracownika/479

AKADEMIA IGNATIANUM W KRAKOWIE

PORTAL UCZELNIA DOKUMENTY RAPORTY KOMUNIKACJA E-USLUGI SZKOLENIA

KOMPETENCJE REKRUTACJA ADMINISTRACJA

DP DZIAŁ NAUCZANIA PRACOWNIK TESTOWY

Profil pracowników / Pracownik Testowy - Dane podstawowe

Dane podstawowe **Publikacje** Projekty Patenty Osiągnięcia Prace naukowe Zatrudnienie Tytuły i stopnie Aktywności Aktualności Sloty

DZIAŁ NAUCZANIA PRACOWNIK TESTOWY (Dział Nauczania - pracownik testowy) EDYTUJ

ZMIEN ZDJĘCIE

online praca

Jednostka: Wydział Pedagogiczny

Stanowisko: [OPC00000] Asystent dydaktyczny

Funkcja:

Email: dzialnauczania@ignatianum.edu.pl

Numer telefonu: 12 39 99 688

Numer telefonu dodatkowy:

https://pp.ignatianum.edu.pl/PortalPracownika/ProfilPracownika/479

AKADEMIA IGNATIANUM W KRAKOWIE

PORTAL UCZELNIA DOKUMENTY RAPORTY KOMUNIKACJA E-USLUGI SZKOLENIA KOMPETENCJE REKRUTACJA ADMINISTRACJA

DP DZIAŁ NAUCZANIA PRACOWNIK TESTOWY

Profil pracowników / Pracownik Testowy - Dane podstawowe

Dane podstawowe **Publikacje** Projekty Patenty Osiągnięcia Prace naukowe Zatrudnienie Tytuły i stopnie Aktywności Aktualności Sloty

Publikacje pracownika [4]

Wpisz szukaną treść

Status akceptacji: Wymień status Rok od: Rok do: Słowo kluczowe: Wymień

Tutaj możesz zgłosić artykuł, rozdział, książkę lub inne publikacje do Bazy Publikacji oraz zdeponować je w Repozytorium. Jak to zrobić? Jeśli chcesz dodać inny obiekt do repozytorium skorzystaj z formularza Inne materiały (Repozytorium)

DODAJ PUBLIKACJĘ WYKAZ AUTORA POBIERZ WYKAZ AUTORA

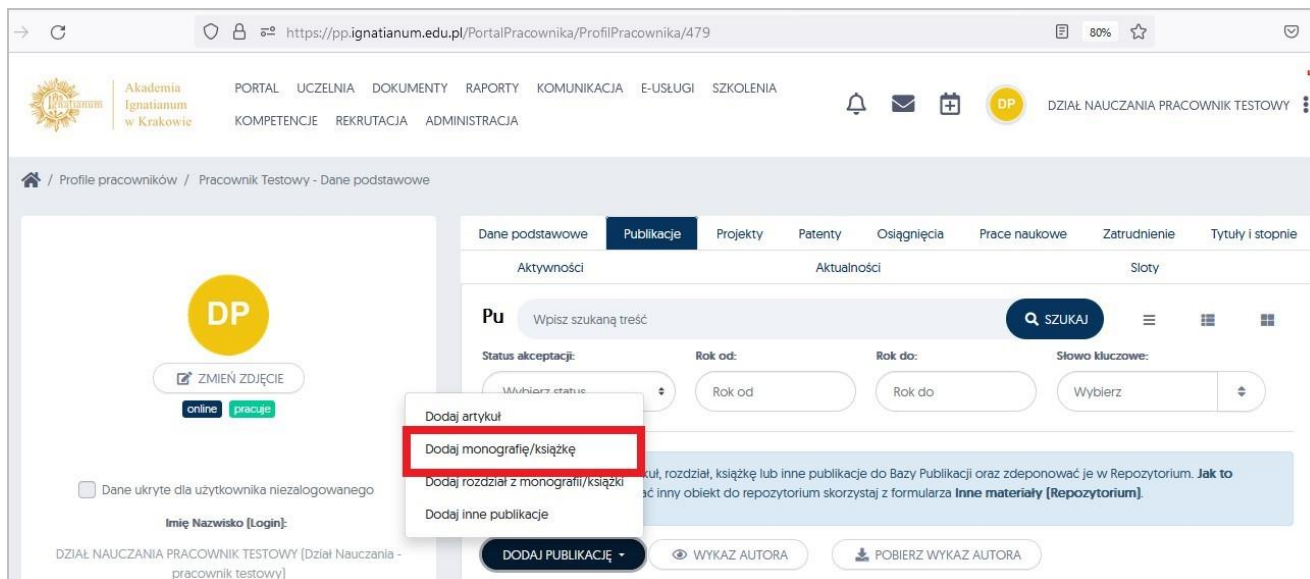
Tytuł	Rodzaj publikacji	Status akceptacji	Rok wydania	DOI	Język	Wydawnictwo / Czasopismo	Impact Factor	Liczba punktów
actfiedf	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	"Apeiron" Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego w Krakowie / Pedagogia Ogólna		1
tw_ Autorstwo skryptu	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	Britis Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ Współautorstwo skryptu	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	Britis Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ inne, Tłumaczenie	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	Journal of Atrial Fibrillation	0	0

Elementów na stronie: 10



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA



Po wyborze „Dodaj monografię” pojawią się formatki, które należy dokładnie uzupełnić po kliknięciu w poszczególne obszary (pola zaznaczone na czerwono są obowiązkowe, bez ich wypełnienia system nie pozwoli zapisać danych):

- **Tytuł;**
- **Wariant tytułu** – do uzupełnienia w sytuacji, kiedy praca posiada tytuł alternatywny w innym języku
- **Miejsce wydania;**
- **Rok wydania;**
- Numer wydania;
- Tom/rocznik;
- Nr DOI – **UWAGA: Posiadając DOI publikacji, poprzez użycie funkcji „Uzupełnij z Crossref”, „Uzupełnij ze Scopus”, „Uzupełnij z PBN” można zaczytać z ww. baz część danych publikacji (m.in. tytuł, rok wydania) przyspieszając tym samym rejestrację publikacji. możliwość skorzystania z tych przycisków celem wczytania danych, które mogą znajdować się już w innych bazach danych (jeżeli dane istnieją, część danych zostanie automatycznie uzupełniona w wymaganych polach).;**
- **Jeżeli dana redakcja nie posiada numeru DOI obowiązkowe jest uzupełnienie linku do publikacji**
- **ISBN;**
- eISBN;
- ISSN;
- **Wydawnictwo** - w polu należy zacząć wpisywać nazwę wydawnictwa – rozwinię się lista z polami do wyboru.
UWAGA: Nazwa wydawnictwa ma być zgodna z Wykazem wydawnictw MEiN.
- Seria wydawnicza;
- Numer w serii;
- **Całkowita liczba stron;**



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

- Konferencja - do uzupełnienia jedynie w przypadku publikacji wydanej w materiałach pokonferencyjnych (np. po konferencji znajdującej się na Wykazie MEiN);
- **Język** – język główny publikacji;
- **Charakter formalny i Typ monografii** - należy wybrać z listy zgodnie z charakterem danego tekstu: np.: „*Monografia Naukowa*”, **Uwaga:** w przypadku redakcji wybieramy z rozwiniętej listy – „*Monografia Naukowa*” a w **typie monografii** wybieramy z rozwiniętej listy „*Redakcja naukowa monografii naukowej*” Ważne aby w przypadku *redakcji naukowej*, oznaczyć też informację, że pozycja ta posiada rozdziały! w wyznaczonym do tego miejscu poprzez kliknięcie w checkbox „**Z rozdziałami**”;

Charakter formalny:*

Monografia naukowa

Typ monografii:

Redakcja naukowa monografii naukowej

Wybierz

Monografia naukowa

Redakcja naukowa monografii naukowej

Monografia naukowa - Edycja naukowa tekstu źródłowego

Monografia naukowa - Przekład

Czy praca habilitacyjna

Czy monografia uzyskała pozytywną ocenę ekspercką KEN

Z rozdziałami

Czy edycja naukowa

Czy przekład

- Rodzaj przekładu;
- Język przekładu;
- Data publikacji;
- **Link do publikacji**;
- **Źródło finansowania** – w przypadku publikacji, której wydanie zostało sfinansowane ze środków AIK należy wybrać:
środki finansowe o których mowa w art. 365 pkt 2 ustawy
środki przyznane na realizację projektu w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych,
Uwaga: nie ma obowiązku sprawozdawania poniesionych kosztów tylko na rzecz czasopisma, wydawnictwa własnego – takie publikacje oznaczamy jako publikacje bezkosztowe;
- **Kwota** – brutto w zł (w przypadku korzystania z kilku źródeł finansowania, kwota powinna być podana łącznie);



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych, należy kliknąć w przycisk „Zapisz”

Po wybraniu przycisku **ZAPISZ** system automatycznie przekieruje nas do zakładki **Autorzy**, a zapisane dotychczasowe dane zostaną umieszczone w zakładce „Dane podstawowe”



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Nazwisko	Imiona	Podpis	Orcid	PBN	Jednostka	Dyscyplina	Typ odpowiedzialności [rola]
Testowy	Pracownik				Wydział Pedagogiczny	pedagogika	Autor

Uwaga: Przy próbie użycia „Zapisz i zaakceptuj” po uzupełnieniu jedynie danych podstawowych system nie przekieruje nas automatycznie do zakładki **Autorzy**, ale wystosuje komunikat, aby powtórzyć działanie i wybrać przycisk **ZAPISZ**

Tytuł:*
Testowy_artykuł

Należy dodać autorów publikacji przed akceptacją – użyj przycisku ZAPISZ

Po zapisaniu danych podstawowych system otworzy zakładkę dodawania autorów publikacji.

Poprzez kliknięcie w przycisk **Przypisz Autora** jest możliwość uzupełnienia dokładnych danych dotyczących autora publikacji:

Po rozpoczęciu wpisywania nazwiska system podpowie dane autora (jeżeli ten znajduje się w bazie).

Nazwisko	Imiona	Podpis	Orcid	PBN	Jednostka	Dyscyplina	Typ odpowiedzialności [rola]
Testowy	Pracownik				Wydział Pedagogiczny	pedagogika	Autor

W sytuacji kiedy nie ma na liście autora, należy go dopisać do systemu za pomocą przycisku „**Dodaj nowego autora**”.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor

Rola*
Wybierz

Uczelnia:

Jednostka:

Dyscyplina:

Afiliuje
 Upoważniam

ZAPISZ ANULUJ

Jeżeli dany autor nie figuruje w systemie PP należy go dodać, poprzez kliknięcie w przycisk „**Dodaj nowego autora**” otworzy się nowe okno w którym należy uzupełnić *Imię i Nazwisko* a następnie potwierdzić wpis poprzez przycisk **ZAPISZ**

Dodaj

Pracownik uczelni

Imię*
Drugie imię:

Nazwisko*
Poprzednie nazwisko:

Czy ukryć poprzednie nazwisko

Identyfikator ORCID:

Identyfikator PBN:

Data urodzenia:

Data śmierci:

ZAPISZ ANULUJ

Po dopisaniu do systemu nowego autora, automatycznie wrócimy do okna „**Przypisz autora**”, tu należy jeszcze raz powtórzyć działanie i w polu **Autor** wyszukać odpowiednie nazwisko.
UWAGA: do publikacji należy przypisać wszystkich autorów publikacji!

Kolejnym krokiem jest określenie roli pracownika:

- **Rola** – poprzez kliknięcie w pole rola rozwinię się lista wyboru, należy wybrać z niej pełnioną rolę w danym osiągnięciu, w przypadku redakcji - prawidłowym wyborem będzie **Redaktor**



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor:*
Pracownik Testowy id: 72

Rola:*
Wybierz
Autor
Autor przekładu
Brak roli
Redaktor
Redaktor przekładu

Dyscyplina:
Podpis:
 Afiliuje
 Upowazniam

ZAPISZ ANULUJ

- **Uczelnia** – klikając w pole Uczelnia, należy wybrać z listy **Uczelnia AIK**, w przypadku współautora niezatrudnionego w AIK należy to pole pozostawić niezupełnione;

Edytuj

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor:*
Pracownik Testowy

Rola:*
Redaktor

Uczelnia:
Uczelnia AIK

Wydział:
Wydział Pedagogiczny

Dyscyplina:
pedagogika

Afiliuje

ZAPISZ ANULUJ

- **Jednostka** – należy postąpić analogicznie jak w przypadku uzupełniania pola z Uczelnią;
- **Dyscyplina** – klikając w to pole, rozwinię się lista wyboru dyscyplin, z których należy wybrać tą do której przypisują Państwo dany tekst. Zadeklarowana dyscyplina zostanie uwzględniona w zgłaszaniu publikacji do ewaluacji jakości działalności naukowej.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Edytuj

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor:*

Pracownik Testowy

Rola:*

Redaktor

Uczelnia:

Uczelnia AIK

Jednostka:

Wydział Pedagogiczny

Dyscyplina:

pedagogika

Afiliuje

ZAPISZ ANULUJ

- **Afiliuje i Upoważniam** – oznaczenie tych dwóch okienek poprzez kliknięcie w ich środek oznacza, że pracownik AIK upoważnia Uczelnię AIK do uwzględnienia danego osiągnięcia w przyszłej ewaluacji. System na potrzeby sprawozdawczości nalicza autorom jedynie punkty, które AIK będzie mogła wykazać w ewaluacji jakości działalności naukowej.

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor:*

Pracownik Testowy id: 72

Rola:*

Autor

Uczelnia:

Uczelnia AIK

Jednostka:

Wydział Pedagogiczny

Dyscyplina:

pedagogika

Afiliuje

Upoważniam

ZAPISZ ANULUJ



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Po uzupełnieniu wszystkich pól możemy kliknąć przycisk **ZAPISZ** i przejść do kolejnej zakładki celem dalszego raportowania danego osiągnięcia

Pozostałe, wymagane do zaraportowania dane to:

Dane dodatkowe

Otwarty dostęp (Open Access)

Słowa kluczowe

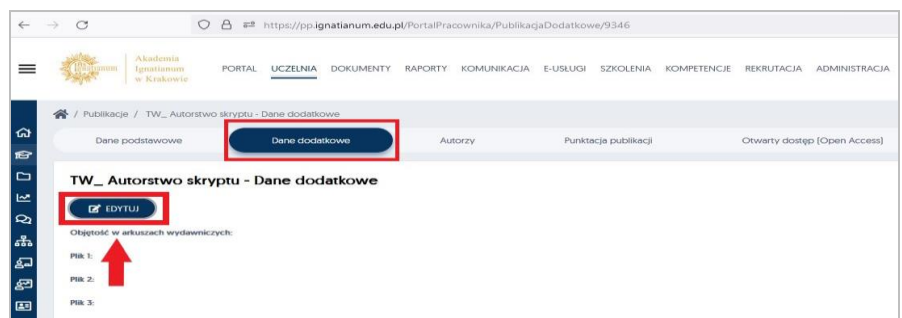
Abstrakty

Adnotacje



W zakładce: „**Dane dodatkowe**” należy dołączyć plik* publikacji (w formacie pdf) i potwierdzić swój wybór poprzez przycisk OK.

UWAGA: dla wszystkich publikacji, które nie są dostępne w otwartym dostępie dodanie pliku jest obowiązkowe. Pliki są używane jedynie na potrzeby rejestracji danych publikacji do PBN i nie są nigdzie udostępniane.





Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Objętość w arkuszach wydawniczych:

Plik 1:

Upuść pliki tutaj lub kliknij aby wybrać z dysku

Plik 2:

Upuść pliki tutaj lub kliknij aby wybrać z dysku

Plik 3:

Upuść pliki tutaj lub kliknij aby wybrać z dysku

Zakładka: „Otwarty dostęp [Open Access]”- w tym miejscu należy umieścić informacje związane z otwartym dostępem do publikacji. Jeżeli publikacja jest dostępna w OA uzupełnienie tych danych jest obowiązkowe.

Publikacje / TW_Autorstwo skryptu - Otwarty dostęp [Open Access]

Dane podstawowe Dane dodatkowe Autorzy Punktacja publikacji **Otwarty dostęp [Open Access]**

Otwarty dostęp [Open Access]

Sposób udostępnienia:

Określenie warunków udostępniania pliku:

Wersja tekstu:

Czas udostępnienia:

Data publikacji [otwarty dostęp]:

Link do publikacji [otwarty dostęp]:

Liczba miesięcy:

0



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Dane dodatkowe

Sposób udostępnienia:*

Wybierz

Określenie warunków udostępniania pliku:*

Wybierz

Wersja tekstu:*

Wybierz

Czas udostępnienia:*

Wybierz

Data publikacji [otwarty dostęp]:*

Link do publikacji [otwarty dostęp]:*

Liczba miesięcy:

0

OK ANULUJ

Dla tekstów udostępnionych w OA, wszystkie pola w zakładce otwarty dostęp są obowiązkowe. Jeżeli redakcja została udostępniona w momencie opublikowania to w pole z liczbą miesięcy należy wpisać 0.

Słowa kluczowe (należy uzupełnić jeżeli publikacja je posiada):

Publikacje / TW_Autorstwo skryptu - Słowa kluczowe

Dane podstawowe Dane dodatkowe Autorzy Punktacja publikacji Otwarty dostęp [Open Access] Cytowania i treść **Słowa kluczowe** Abstrakty Adnotacje

Słowa kluczowe [0]

+ DODAJ

Język Słowo kluczowe Autor Data dodania

System umożliwia Państwu dodanie nieograniczonej liczby słów kluczowych w różnych językach. Po uzupełnieniu wymaganych pól, mogą Państwo zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Zapisz**

Dodaj

Język:*

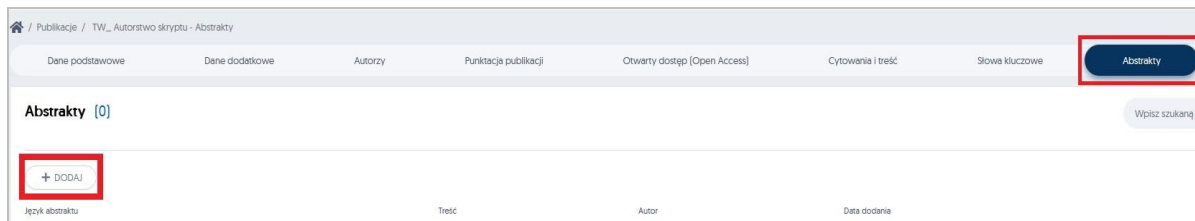
Wybierz

Słowo kluczowe:*

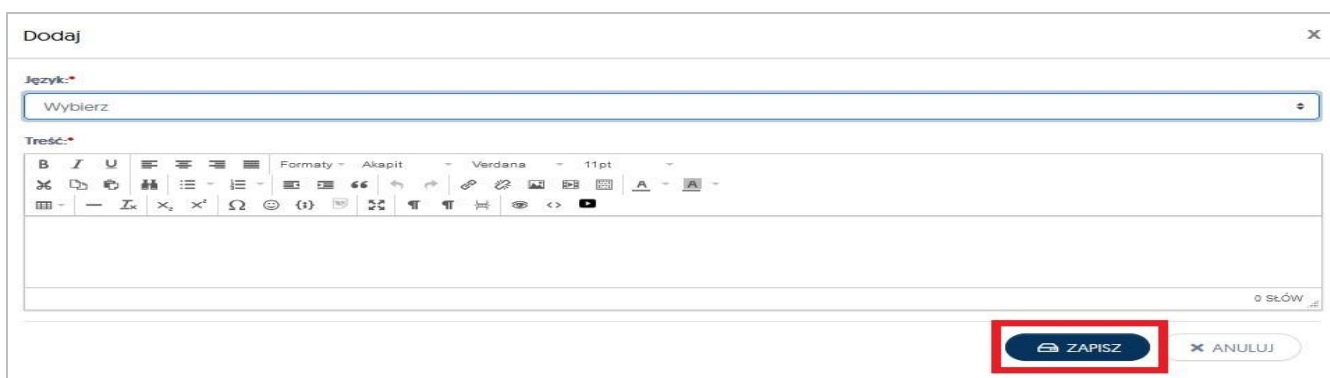
Wybierz

ZAPISZ ANULUJ

Abstrakty (należy uzupełnić, jeżeli publikacja je posiada):



System umożliwi Państwu dodanie nieograniczonej liczby abstraktów w różnych językach.



Ostatnia zakładka to „Adnotacje”. Klikając w nią, a następnie w przycisk Dodaj, mają Państwo możliwość (według własnych potrzeb) do dopisywania wszelkich uwag.



Ostatnim etapem wprowadzenia nowej publikacji do Portalu Pracowniczego, jest powrót do zakładki **Dane podstawowe** dodanego przez Państwa osiągnięcia. Należy otworzyć zakładkę do edycji a następnie zakończyć wprowadzanie publikacji poprzez przycisk: **Zapisz i zaakceptuj**



Po zapisaniu i akceptacji wprowadzonej publikacji, należy w zakładce **Dane podstawowe** kliknąć w przycisk „Przelicz punkty”, aby system naliczył poprawną liczbę punktów za daną redakcję

DZIAŁ NAUCZANIA

Publikacje / Testowa_Monografia - Dane podstawowe

Dane podstawowe | Dane dodatkowe | Autorzy | Punktacja publikacji | Otwarty dostęp [Open Access] | Cytowania i treść | Słowa kluczowe | Abstrakty | Adnotacje | Rozdziały

Testowa_Monografia

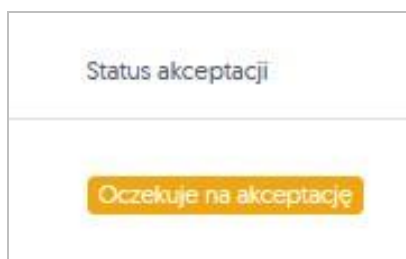
EDYTUJ | UDOSTĘPNIJ W REPOZYTORIUM | **PRZELICZ PUNKTY**

Rodzaj publikacji:

Liczba punktów: 0

STATUSY PUBLIKACJI

Po akceptacji dodanej redakcji przez pracownika, publikacja zostaje automatycznie zgłoszona do weryfikacji przez pracowników Działu Nauki i Kształcenia i otrzymuje zawsze status „**Oczekuje na akceptację**”



Statusy dodanych publikacji do Portalu Pracowniczego są widoczne na profilu pracownika w zakładce **Publikacje**

Publikacje [5]

Tytuł: [Tytuł] DOI: [DOI] Autor: [Fragment nazwiska] Rodzaj publikacji: [Rodzaj publikacji] Status akceptacji: [Wybierz status] Rok od: [Rok od] Rok do: [Rok do] Słowo kluczowe: [Wybierz]

Wpisz szukaną treść [SZUKAJ] [FILTRUJ]

POKAZZUKRYJ FILTR ZAAWANSOWANY

Tutaj możesz zgłosić artykuł, rozdział, książkę lub inne publikacje do Bazy Publikacji oraz zdeponować je w Repozytorium. **Jak to zrobić?** Jeśli chcesz dodać inny obiekt do repozytorium skorzystaj z formularza **Inne materiały (Repozytorium)**

DODAJ PUBLIKACJĘ

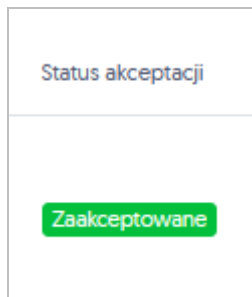
Tytuł	Rodzaj publikacji	Status akceptacji	Autorzy	Rok wydania	DOI	Język	Wydawnictwo / Czasopismo	Impact factor	Liczba punktów
Testowy_artkuł	Artykuły w czasopiśmie naukowych	Oczekuje na akceptację	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2022			Horizonty Polityki	0	0
asdfsdf	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	"Apeiron" Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego w Krakowie / Pedagogia Odrostwas	1	
tw_ Autorstwo skryptu	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	Britis Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ Współautorstwo skryptu	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	Britis Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ inne, Tłumaczenie	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	Journal of Atrial Fibrillation	0	0



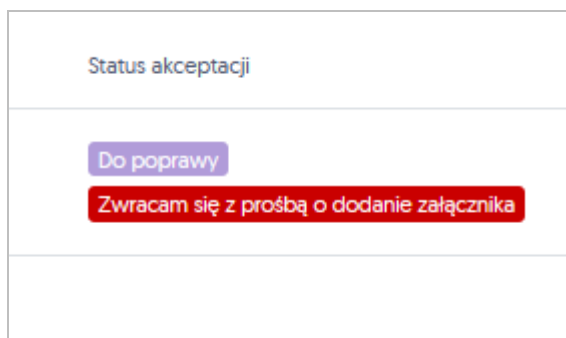
Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

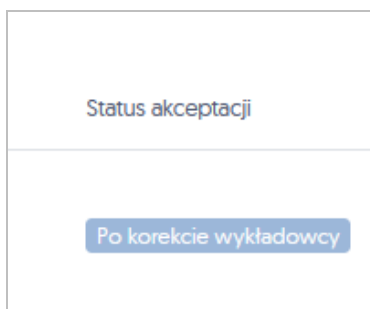
Publikacje zweryfikowane przez DNiK otrzymują status: „**Zaakceptowane**”



Jeżeli w przekazanej publikacji pojawią się braki publikacja zostanie zwrócona do edycji (otrzyma status: do poprawy). Pod statusem pojawi się komentarz odnośnie braków/konieczności edycji.



Jeżeli pracownik na nowo edytuje publikację wskazaną do korekty i uwzględni wszystkie uwagi oraz ponownie ją **ZAPISZE**, to informacja o wprowadzonej korekcie zostanie przekazana pracownikowi Działu a publikacja zmieni status na „**Po korekcie wykładowcy**” i ponownie trafia do weryfikacji DNiK.



Wprowadzona do systemu publikacja może zostać odrzucona przez pracownika Działu, w takiej sytuacji również jest podana przyczyna takiej decyzji, publikacja w tej sytuacji otrzyma status „**Odrzucone**”



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Status akceptacji
Odrzucone
Publikacja została zdublowana - wprowadzona do systemu dwukrotnie

W przypadku problemów z rejestracją publikacji prosimy o kontakt na adres: dorobeknaukowy@ignatianum.edu.pl, lub telefonicznie na numer: 12 39 99 611.